



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 2818

UCHWAŁA NR XLIII/395/2018 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Prószków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Prószków, Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Prószków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVIII/405/2006 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 13 października 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Prószków (Dz. Urz. Woj. Op. 2006.94.2756).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Klaudia Lakwa

Załącznik
do uchwały nr XLIII/395/2018
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 28 września 2018 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY PRÓSZKÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Prószków. Przedsiębiorstwo gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w Regulaminie w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek będący własnością gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).

2. Pojęcia użyte w Regulaminie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków jest zadaniem własnym gminy lub związku międzygminnego lub gminy wskazanej w porozumieniu międzygminnym.

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy przy wodomierzu głównym nie może być niższe niż 0,15 MPa lub nie niższe jak w wydanych warunkach;
- 2) minimalna ilość wody dostarczanej do odbiorcy usług wynosi:
 - na dobę - 0,55 m³,
 - rocznie - 200 m³;
- 3) minimalna ilość ścieków przyjmowana do sieci kanalizacyjnej wprowadzanych przez odbiorcę:
 - na dobę - 0,55 m³,
 - rocznie - 200 m³;
- 4) jakość wody z sieci dostarczanej do przyłącza powinna odpowiadać warunkom określonym w obowiązujących przepisach odnoszących się do warunków, jakim powinna odpowiadać woda do spożycia przez ludzi (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2017 roku Dz. U. z 2017 r. poz. 229) a parametry ścieków oczyszczonych powinny być zgodne z warunkami pozwolenia wodnoprawnego;
- 5) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci;
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 8) dokonanie okresowej kontroli funkcjonowania wodomierza głównego bez pobierania opłat. W przypadku kontroli działania wodomierza głównego na żądanie Odbiorcy, w sytuacji stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza głównego przez uprawniony podmiot - koszty postępowania ponosi Odbiorca;
- 9) zapewnić zastępczy punkt poboru wody w przypadkach wskazanych w ustawie.

2. W zakresie dostarczania wody jakość wody powinna być zgodna z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. W zakresie odbioru ścieków ich stan i skład odbieranych ścieków powinien być zgodny z art. 9, art. 10, i art. 11 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

§ 6.1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku i dopełnieniu przez wnioskodawcę wszelkich powinności wynikających z udzielonych warunków technicznych określonych szczegółowo w § 23 Regulaminu, w tym po spełnieniu wszystkich wymagań odbioru technicznego przyłącza.

2. Umowa może zostać zawarta również z Odbiorcą w przypadku wykonania nowego przyłącza wodociągowego zakończonego tymczasową studnią wodomierzową wykonaną na czas prowadzenia budowy.

§ 7.1. Umowę o dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków zawiera się z właścicielem, administratorem, zarządcą albo z osobą, która użytkuje nieruchomość o nieregulowanym stanie prawnym typu:

- 1) budynek jednorodzinny;
- 2) pozostałe budynki mieszkalne, w tym: wspólnoty mieszkaniowe, obiekty i lokale użytkowe;
- 3) grunty niezabudowane lub przewidziane do zabudowy.

2. Umowę o dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków zostanie zawarta po spełnieniu następujących warunków:

- 1) podejście pod urządzenie pomiarowe musi być odebrane protokolarnie przez upoważnionego pracownika Przedsiębiorstwa;
- 2) instalacja wewnętrzna w lokalu ma być tak wykonana, aby zawory odcinające i wodomierz usytuowany był w miejscu ogólnie dostępnym, umożliwiającym swobodny odczyt i wymianę zaworów oraz wodomierza.

§ 8.1. Dostarczenie wody Odbiorcy, w przypadku istnienia przyłącza, powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza głównego. Uruchomienia przyłącza dokonuje Przedsiębiorstwo; z tą datą następuje odbiór ścieków.

2. Integralną częścią umów z Odbiorcą wprowadzającym ścieki przemysłowe są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do sieci kanalizacyjnej.

§ 9.1. Miejszem dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo (w rozumieniu Kodeksu cywilnego miejscem wydania rzeczy) jest zawór główny za wodomierzem głównym.

2. Miejszem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest: przepompownia ścieków, ostatnia studzienka na przyłączy licząc od strony budynku znajdująca się poza granicami nieruchomości, a w razie jej braku - granice nieruchomości.

§ 10.1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.

2. Miejszem zawarcia umowy jest lokal Przedsiębiorstwa.

3. W przypadku zawierania umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, konieczne jest udzielenie odbiorcy usług informacji, o których mowa w art. 12 i art. 15 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 683).

4. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- a) imię, nazwisko (nazwa podmiotu gospodarczego lub osoby prawnej), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- b) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę albo odprowadzanie ścieków),
- c) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

- d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- e) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci Przedsiębiorstwa, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

5. Do wniosku określonego w ust. 4 należy załączyć oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w ust. 4 i 5 powyżej, a ponadto:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę podmiotu gospodarczego lub osoby prawnej), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- b) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- c) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- d) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,
- e) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać elementy wskazane w ust. 4, 5 oraz ust. 6 lit. e, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie osób korzystających z poszczególnych lokali, z którymi zawarte mają być umowy.

§ 11.1. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo stosuje środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i odprowadzanie ścieków.

2. Sprzedając nieruchomość Odbiorca zobowiązany jest rozliczyć się z poboru wody poprzez protokolarnie przekazanie nowemu Odbiorcy do użytkowania wodomierza głównego, w stanie technicznym niebudzącym zastrzeżeń, z zaznaczeniem stanu licznika i datą przekazania.

3. W przypadku zmiany Odbiorcy następuje rozwiązanie umowy z dotychczasowym Odbiorcą.

4. W przypadku zmiany Odbiorcy dotychczasowy Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie, w celu rozliczenia powstałych należności. W obowiązku nowego Odbiorcy jest nawiązanie umowy z Przedsiębiorstwem.

5. Umowa z nowym Odbiorcą zostanie nawiązana i należności będą rozliczane od stanu wskazanego na protokole zdawczo odbiorczym podpisanym przez dotychczasowego Odbiorcę i nowego Odbiorcę lub w przypadku jego braku od stanu rozliczanego na ostatniej fakturze obciążającego dotychczasowego Odbiorcę.

6. Dostawa wody i odbiór ścieków u nowego Odbiorcy następuje po zawarciu nowej umowy.

7. W sytuacji jeżeli w skutek śmierci dotychczasowego Odbiorcy, nieruchomość (budynek/lokal) pozostaje niezamieszkała i zaistnieje ryzyko uszkodzenia, rozmrożenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i nie zostanie zawarta nowa umowa z następcami prawnymi nieruchomości lub nowym Odbiorcą, Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody i zaprzestać odbioru ścieków z budynku/lokalu.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 12.1. Rozliczanie należności za dostawę wody i odbiór ścieków odbywa się z zastosowaniem obowiązujących cen i stawek opłat za dostawę wody i odbiór ścieków określonych w taryfie.

2. Ceny usług, które nie są zawarte w taryfach Przedsiębiorstwa ustala się w cenniku, który dostępny jest na stronie internetowej lub w siedzibie Przedsiębiorstwa.

3. Podstawę rozliczenia zużycia wody i ścieków stanowią:

- a) odczyty wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy przed zaworem głównym,
- b) obowiązujące normy zużycia wody w przypadku przyłącza bez wodomierza,
- c) odczyty wodomierzy mierzących wodę bezpowrotnie zużytą,
- d) odczyty urządzenia pomiarowego zamontowanego na przyłączy kanalizacyjnym.

§ 13. Dopuszcza się, na wniosek Odbiorcy, po protokolarnym sprawdzeniu i zatwierdzeniu, możliwość zawieszenia naliczania opłat za ścieki, na czas prowadzonej budowy, remontu modernizacji budynku związanej z czasowym wyłączeniem instalacji sanitarnej. Naliczanie opłat za ścieki zostanie wznowione w chwili uruchomienia instalacji sanitarnej. Obowiązkiem Odbiorcy jest niezwłoczne powiadomienie Przedsiębiorstwa o uruchomieniu instalacji sanitarnej. Nie dopełnienie obowiązku zgłoszenia korzystania z instalacji traktowane będzie jako bezumowne korzystanie z kanalizacji sanitarnej.

§ 14.1. W razie konieczności wykonania indywidualnego układu rozliczeniowego dla współwłaścicieli nieruchomości, która dotychczas posiadała tylko jeden wodomierz główny, była rozliczana indywidualnie na podstawie norm zużycia wody, na wniosek Odbiorcy/Odbiorców dotyczący zainstalowania wodomierzy do poszczególnych lokali Przedsiębiorstwo po wcześniejszym protokolarnym zatwierdzeniu poprawności wykonanej instalacji oraz gdy spełnione są warunki określone w § 7 ust. 3 pkt 3 nawiąże umowy z lokatorami, właścicielami lokali i rozpocznie indywidualne rozliczanie należności.

2. W sytuacji niebilansowania się wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych, właściciel, zarządca lub osoba upoważniona przez wspólnotę rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych.

3. W przypadku awarii wodomierza, do obliczeń przyjmuje się średnią wartość zużycia wody obliczoną na podstawie wskazań z ostatnich 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

4. Wodomierze mierzące wodę bezpowrotnie zużytą nieposiadające ważnej legalizacji nie będą uwzględniane w rozliczeniach.

§ 15.1. Zapłata należności za sprzedaną wodę i odprowadzone ścieki może być dokonywana zaliczkowo. Szczegółowy sposób rozliczania określa umowa.

2. Zaległości w spłacie należności za dostarczoną wodę, odebrane ścieki, wykonaną usługę mogą być rozłożone w czasie, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w podpisanej przez Przedsiębiorstwo i Odbiorcę umowie.

§ 16.1. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub inne wg wzajemnych uzgodnień stron określonych w umowie, zgodnie z obowiązującą taryfą.

2. Odczyty wodomierzy odbywać się będą w okresach rozliczeniowych określonych w umowie.

3. W przypadku kradzieży wodomierza, uszkodzenia wodomierza, zerwania plomb lub innej zawinionej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Odbiorca zobowiązany będzie uiścić koszty z tego tytułu ustalone w cenniku Przedsiębiorstwa.

§ 17.1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura

2. Otrzymałą fakturę VAT za wodę Odbiorca zobowiązany jest uregulować w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz/lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

§ 18.1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

§ 19.1. Wznowienie dostawy wody lub odbioru ścieków, w przypadku odcięcia dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych spowodowanego zaleganiem z uiszczaniem opłat za dwa pełne okresy obrotowe, następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, ponownym podpisaniu zerwanej umowy.

2. Kosztami ponownego uruchomienia i sprawdzenia przyłącza zamkniętego z winy Odbiorcy obciążony będzie Odbiorca.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 20.1. Odbiorca zamierzający korzystać z usług Przedsiębiorstwa winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zapewnienie dostawy wody lub odbioru ścieków.

2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody, określonej na podstawie dokonanych obliczeń bilansowych, wykonanych w oparciu o obowiązujące w tym zakresie normy zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców, również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna dołączyć oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

§ 21.1. Przedsiębiorstwo w zapewnieniu odbioru technicznego ścieków lub dostawy wody określa czy istnieje techniczna możliwość realizacji zapewnienia i jakie należy spełnić ewentualne warunki umożliwiające realizację zapewnienia.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie, wydając informację techniczną.

3. W przypadku braku możliwości przyłączenia przedsiębiorstwo może określić odrębne warunki budowy przez podmiotu ubiegający się o przyłączenie sieci i przyłączy, które sfinansuje podmiot ubiegający się o przyłączenie.

4. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci oraz przekazuje je raz do roku do wiadomości Gminy Prószków oraz organu regulacyjnego.

§ 22. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek Odbiorcy w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku.

§ 23. W warunkach technicznych przyłączenia i wykonania przyłączy i sieci Przedsiębiorstwo określa min. takie wytyczne jak:

- 1) w zakresie dostawy wody:
 - a) sposób wykonania przyłączenia do sieci głównej,
 - b) miejsce wpięcia do istniejącej sieci,
 - c) warunki jakim powinien odpowiadać materiał, z którego wykonane będzie przyłącze,
 - d) sposób i miejsce montażu wodomierza głównego,
 - e) sposób przejścia przewodu wodociągowego przez przegrodę budowlaną,
 - f) sposób przeprowadzenia próby szczelności połączeń,
 - g) parametry: ciśnienie, ilość dostarczanej wody,
 - h) zasady odbioru wykonanych urządzeń wodociągowych,
 - i) pozostałe wytyczne mające wpływ na wykonanie i eksploatację projektowanych urządzeń wodociągowych;
- 2) w zakresie odbioru ścieków:
 - a) sposób włączenia do kanału głównego,
 - b) miejsce wpięcia do istniejącej sieci,
 - c) materiał z którego winny być wykonane przyłącza, urządzenia kanalizacyjne,
 - d) sposób połączenia poszczególnych elementów,
 - e) granice podziału odpowiedzialności Odbiorcy i Przedsiębiorstwa,
 - f) warunki wykonania prób szczelności,
 - g) warunki wykonania odbioru,
 - h) sposób zabezpieczenia instalacji przed zalaniem cofającymi się wodami.
 - i) pozostałe wytyczne mające wpływ na wykonanie i eksploatację projektowanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24.1. Każdy Odbiorca oraz osoby zamierzające podłączyć się lub wykonać sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Prószków, który udostępnia do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prószków,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w Przedsiębiorstwie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) plany inwestycyjne dotyczące infrastruktury wod.-kan.,
 - c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

d) istniejącej infrastruktury obsługiwanej na terenie gminy, znajdującej się w zakresie działania Przedsiębiorstwa.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD lub PVC o średnicy od 32 do 225 mm;
- 2) przebieg przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, prostoliniową bezkolizyjną trasą;
- 3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV lub PE o średnicach od 40 do 300 mm;
- 4) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu przepompownie, -

3. Przy projektowaniu przyłącza kanalizacyjnego należy uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu minimum 0,8%;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych, nawiertek, zasuw, studni hydroforowych, rur przyłącza i sieci.

§ 25.1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna uzgodnić dokumentację techniczną z Przedsiębiorstwem, celem zapewnienia jej zgodności z warunkami przyłączenia wydanymi przez Przedsiębiorstwo.

2. Przyłącze zrealizowane przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci stanowi własność tej osoby.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 26.1. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazywać odpłatnie gminie lub Przedsiębiorstwu, na warunkach uzgodnionych w umowie.

2. Przekazywane urządzenia, o których mowa w ust. 3, muszą odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach oraz posiadać komplet dokumentacji powykonawczej w szczególności: mapy szkice powykonawcze wykonane w skali 1:500 lub 1:1000, branżowe protokoły odbioru, w szczególności protokoły wykonane przez upoważnionego pracownika Przedsiębiorstwa, potwierdzenie zgłoszenia zakończenia budowy, komplet dokumentacji projektowej, atesty i certyfikaty na wbudowane urządzenie i armaturę, gwarancje, badania bakteriologiczne (w przypadku urządzeń wodociągowych) potwierdzające zdolność zastosowania wykonanych urządzeń do transportu środków przeznaczonych do spożycia, badanie szczelności, umowa służebności przesyłu - jeżeli sieć przebiega przez tereny będące własnością Inwestora i tereny które nie znajdują się w jego posiadaniu, instrukcje obsługi i książki obiektów (dtr) itp.

3. Osoby zamierzające wykonać urządzenia sieciowe i sieci wodociągowe i kanalizacyjne mogą zawrzeć wstępne porozumienie z Przedsiębiorstwem dotyczące budowy urządzeń, partycypacji w kosztach oraz przekazania urządzeń Przedsiębiorstwu.

§ 27. Dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalone przez Radę Miejską. Ponadto dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń: ich stan, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 28.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza. Włączenie dopływu wody do sieci wodociągowej oraz możliwość korzystania z usług kanalizacyjnych będzie miało miejsce nie później niż w terminie 14 dni po dokonaniu odbioru przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych. Wykonany operat inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej, z pieczętą potwierdzającą przyjęcie do zasobów geodezyjnych dostarcza się do Przedsiębiorstwa.

5. W trakcie wykonywania prób szczelnościowych i badań bakteriologicznych obowiązkowa jest obecność pracownika przedsiębiorstwa.

§ 29.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę lub jego przedstawiciela, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru. Czynności odbiorowe powinny się rozpocząć w terminie 3 dni po dacie pisemnego zgłoszenia. Odbiór końcowy odbywa się na pisemne zgłoszenie.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 30. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 31.1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a wykonanym przyłączem.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 32.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej na dwa dni robocze przed ich planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 33.1. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług, wyjaśnienia treści umów oraz informacji o zakłóceniach.

2. Ustala się następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń;
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, chyba, że w umowie postanowiono inaczej.

§ 34. Dostarczenie wody o nieodpowiedniej jakości jest podstawą do wystąpienia na piśmie przez Odbiorcę do Przedsiębiorstwa o udzielenie bonifikaty. Ilość wody, za zużycie której musi być udzielana bonifikata, określa się w drodze porozumienia pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą usług, przyjmując czas trwania zakłócenia w dobach, a zużycie na podstawie średniego zużycia z poprzedniego okresu obrachunkowego.

§ 35.1. Odbiorcy usług mają prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości oraz ilości świadczonych usług, wysokości naliczonych opłat za te usługi, funkcjonowania przyrządów pomiarowych niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja może być złożona w dowolnej formie (ustnie, pisemnie, telefonicznie, via e-mail itp.) określając dokładnie rodzaj usługi i zastrzeżenia z nią związane.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia.

4. Inne reklamacje powinny być zgłaszane nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury lub dowiedzenia się o zdarzeniu stanowiącym podstawę reklamacji.

5. Reklamacja zostanie przez Przedsiębiorstwo rozpatrzona w ciągu 14 dni.

6. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów czas rozpatrzenia reklamacji może zostać przedłużony do 30 dni.

7. W przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez odbiorcę usług rozpatrzenie reklamacji zostanie wstrzymane.

§ 36. Odbiorca usług ma obowiązek informować Przedsiębiorstwo o zmianie danych, w szczególności o: zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 37.1. Woda na cele przeciwpożarowe jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są:

- a) Państwowa Straż Pożarna,
- b) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Prószków.

3. W przypadku poboru wody przez straż pożarną do gaszenia pożaru oraz na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, jednostka ma obowiązek powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godziny 15.00 dnia następnego.

4. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywana jest za okresy miesięczne.

5. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, w tym wymaganiami w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę.

6. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 38.1. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dotychczasowy regulamin traci moc regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Prószków przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 13 października 2006 roku nr XLVIII/405/2006.

2. Niniejszy regulamin zgodny jest z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 39. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr XLIII/395/2018 z dnia 28 września 2018 r. Rady Miejskiej w Prószkowie i obowiązuje od dnia jej wejścia w życie.