

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579)

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp z o.o
ul. Daszyńskiego 13A
46-060 Prószków**

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
/-/
Gerard Cebula

SIWZ zawiera:

- Instrukcję dla wykonawców
- Formularze ofertowe
- Wzór umowy

Prószków, 2017-11-17

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie”.

I. Zamawiający:

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o

Adres: ul. Daszyńskiego 13A, 46-060 Prószków

NIP: 991-02-05-465

REGON: 531775603

KRS 0000134245, ZGKiM Sp. z o.o. wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 7 056 423,00 zł

Strona internetowa: www.zgkim-proszkow.pl

Adres poczty elektronicznej: zgkim@zgkim-proszkow.pl

Telefon: 77 464 80 73

Faks: 77 464 80 75 (czynny w godz. 7:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie Pzp) oraz innych obowiązujących przepisów prawa w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Opis przedmiot zamówienia

1. KOD CPV: **09134100-8 Olej napędowy**

2. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna dostawa oleju napędowego do zbiornika ON TITAN FuelMaster (o pojemności 5000 l) przez okres 12-u miesięcy z przeznaczeniem dla pojazdów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie.

Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb oraz obejmuje transport zamawianego oleju do bazy ZGKiM Sp. z o.o. w Prószkowie na koszt Wykonawcy.

Przewidywana ilość oleju napędowego w okresie 12-u miesięcy: 80 000 litrów.

Termin i przewidywana średnia częstotliwość dostawy: dwa razy w miesiącu, w zależności od potrzeb, do 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub faksowego.

Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy: ok. 3 500 l, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Miejsce dostawy: baza ZGKIM Sp. z o.o. w Prószkowie, ul. Daszyńskiego 13a w Prószkowie, w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Sposób dostawy: autocysterną do przewozu oleju napędowego, wyposażoną w systemy nalewowe i pomiarowe. Rozładunek przy użyciu pompy przy autocysternie.

Olej napędowy musi spełniać wymagania jakościowe dla oleju napędowego stosowanego w pojazdach, ciągnikach rolniczych, maszynach nieporuszających się po drogach, wyposażonych w silniki z zapłonem samoczynnym, określone w Polskich Normach PN-EN 590 oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 1680) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. W przypadku udokumentowanego uszkodzenia pojazdu lub sprzętu w wyniku używania niewłaściwego paliwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pokrycia kosztów naprawy.

Podane przewidywane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, bez możliwości wnoszenia roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faktur VAT w formie elektronicznej.
4. Specyfikację można pobrać ze strony internetowej www.zgkim-proszkow.pl lub odebrać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie, ul. Daszyńskiego 13a lub za zaliczeniem pocztowym. W przypadku przekazania SIWZ pocztą należy ponieść koszty zaliczenia pocztowego.
5. Zaleca się, aby fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej potwierdzić Zamawiającemu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **od dnia podpisania umowy**, jednak nie wcześniej niż **01.01.2018 r., do 31.12.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.**

Zamawiający oceni wyżej opisane warunki w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada **koncesję** na prowadzenie działalności w **zakresie obrotu paliwami ciekłymi** objętej zamówieniem zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami

(Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, t.j. Dz. U. 2017, poz. 220 z późn. zm.) ważnej przez cały okres realizacji zamówienia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **nie niższej niż 200 000,00 zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował przynajmniej **jedno zamówienie** polegające na sukcesywnej dostawie oleju napędowego **w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o łącznej wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł.** Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych dostaw wg **Załącznika nr 4** do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2 polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W takim przypadku, Wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust. 2 ustawy Pzp musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 3 ustawy Pzp ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ zostaną spełnione, jeżeli wykaże je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (**nie krótszym niż 5 dni**) aktualnych

na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Dokumenty składane w I etapie:

1. Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą **oświadczenie** wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą **oświadczenie** wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach Wykonawcy – druki stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ oraz załącza **zobowiązanie** wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 6 do SIWZ, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza **informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu - druk stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej:

- 1) **Formularz Oferty**, sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, wraz z **formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.
(Uwaga: Zamawiający wzywa do wypełnienia formularza Oferty z należytą starannością).
- 2) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego, w oryginale lub poświadczony notarialnie.

3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakończenia konkurencji.

Niniejsze oświadczenie, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca składa **w terminie 3 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa szczegółowo w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dokumenty składane w II etapie:

4. Dokumenty wymagane w postępowaniu od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym **nie krótszym jednak niż 5 dni** terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP a mianowicie:
 - a) **aktualnej i ważnej** przez cały okres realizacji zamówienia **koncesji** na obrót paliwami ciekłymi (wydana zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie,
 - b) dokument potwierdzający **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż **200 000,00 zł wraz z dowodem opłaty składki,**
 - c) **wykazu** wykonanych lub wykonywanych **dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest realizacja **przynajmniej jednego zamówienia** polegającego na sukcesywnej dostawie oleju napędowego w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o łącznej wartości brutto co **najmniej 300 000,00 zł,**
 - d) **odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) aktualnego **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.
 - f) aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 4 pkt 1:
 - 1) lit. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) lit. e i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 4 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Forma wymaganych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału.
 - 1) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** zgodnie z wyborem Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na numer faksu **77 / 464 80 75** lub **adres poczty elektronicznej: zgkim@zgkim-proszkow.pl**, a następnie pisemnie na adres ZGKiM Sp z o.o. ul. Daszyńskiego 13A, 46-060 Prószków.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 1 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią (tj. dotarły do Zamawiającego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00).
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wszelkich informacji udziela:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Gerard Cebula – e-mail:zgkim@zgkim-proszkow.pl
- w sprawie procedury przetargowej: Anna Kornacka – e-mail:zgkim@zgkim-proszkow.pl

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty jeżeli wynika to z SIWZ.
3. Formularz ofertowy, wszelkie oświadczenia i wykazy należy sporządzić ściśle według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez pełnomocnika, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem lub opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
11. W przypadku gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
13. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Daszyńskiego 13a, 46-060 Prószków.
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:

„Nie otwierać przed dniem 2017-12-04 r., godz. 9.15”
Oferta na „Dostawę oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie”
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., **ul. Daszyńskiego 13A, 46-060 Prószków, w sekretariacie, I piętro.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2017 r., o godz. 9.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XIII. Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Daszyńskiego 13A, w gabinecie Prezesa Zarządu - I piętro w dniu **04.12.2017 r., o godz. 9.15.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zgkim-proszkow.pl:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) dane firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.
2. Cena oferty musi zostać obliczona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna być ustalona w oparciu o cenę oleju napędowego umieszczoną w oficjalnym cenniku hurtowym paliw obowiązującym na dzień **24.11.2017 r.** opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej producenta oferowanego oleju oraz o podany stały, niezmienny przez cały czas trwania realizacji umowy, „współczynnik dostawcy”, którego wysokość Wykonawca podaje w formularzu cenowym.
4. Wyliczony „współczynnik dostawcy” powinien być **zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku.**

UWAGA !

"współczynnik dostawcy" jest wartością kształtującą cenę a nie wartością cenową wyrażoną w zł. Jego wartość wynika ze sposobu obliczenia ceny netto zamówienia.

Cena netto = 80 000 litrów x współczynnik dostawcy x cena hurtowa netto za 1 litr paliwa producenta oferowanego oleju obowiązująca na dzień 24.11.2017 r.

stąd wartość „współczynnika dostawcy” („Wsp”) wynosić będzie:

„Wsp” = cena netto / (80 000 litrów x cena hurtowa netto za 1 litr paliwa producenta oferowanego oleju obowiązująca na dzień 24.11.2017 r.)

5. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena może być tylko jedna.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.
7. Waloryzacja cen oleju w czasie trwania umowy będzie następowała w oparciu o niezmienny w trakcie obowiązywania umowy „współczynnik dostawcy”, cena hurtowa netto producenta oferowanego oleju na dzień złożenia zamówienia x niezmienny w trakcie obowiązywania umowy „współczynnik dostawcy” podany przez Wykonawcę w tabeli formularza cenowego.
8. W przypadku zmiany ceny oleju napędowego u producenta, cena za dostawę oleju wzrasta lub maleje o wartość podwyżki lub obniżki podanej przez producenta. Zmiana ceny następuje na podstawie informacji o cenach paliwa obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
9. Ceną oferty jest cena całkowita za 80 000 litrów oleju napędowego (ilość rzeczywista). Wszystkie rozliczenia ilości oraz wartości cenowe dotyczą ilości wydawanego paliwa w temperaturze referencyjnej +15°C.
10. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XV. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.

1. Zamawiający wybierze na realizatora zadania tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował najkorzystniejsze warunki, posiada wymagane kwalifikacje, a oferta jego uzyska maksymalną ilość punktów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
Wybór ofert nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie sumy punktów uzyskanych przez poszczególne oferty. Ocena ofert nastąpi na podstawie danych przy uwzględnieniu następującego kryterium:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	Cena oferty	100%

3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
 - a. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów,
 - b. ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100 pkt.}$$

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Zabezpieczenie.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**
 - b) oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub upoważniony podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z pełnomocnictwa.

- c) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz,
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się, aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g ustawy Pzp.
 8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.

1. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją także na stronie internetowej www.zgkim-proszkow.pl.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Przekazane oferentom informacje stają się częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
7. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

XXI. Informacja dotycząca formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, warunkom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
4. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, przed podpisaniem umowy, ma obowiązek złożyć kaucję gwarancyjną, o której mowa w art. 105b ustawy o podatku od towarów i usług oraz uzyskać wpis w wykazie podmiotów, które złożyły kaucję gwarancyjną, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów, o którym mowa w art. 105c ustawy o podatku od towarów i usług.**

Wysokość kaucji gwarancyjnej musi spełniać wymogi ustawy o podatku od towarów i usług dla zastosowania przesłanki wyłączającej odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania podatkowe w podatku VAT Wykonawcy.

Dokonanie wpłaty kaucji zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego poprzez wgląd do wykazu, o którym mowa powyżej. Termin ważności kaucji gwarancyjnej musi obejmować cały okres obowiązywania umowy zawartej w niniejszym postępowaniu. W razie wątpliwości na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy kopię dowodu wniesienia kaucji gwarancyjnej.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki istotnych zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - zmiana nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej,
 - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
7. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą naruszać naczelnych zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać w istotny sposób przedmiotu zamówienia.
9. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany,
 - d) wpływ zmiany na termin zakończenia,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O zmianie należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności.

XXII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz ofertowy.
- Formularz cenowy - załącznik nr 1.
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.

- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
- Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 4.
- Wzór informacji o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
- Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6.
- Wzór umowy.