

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH
(Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp z o.o
ul. Daszyńskiego 13A
46-060 Prószków**

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
/-/
Gerard Cebula

SIWZ zawiera:

- Instrukcję dla wykonawców
- Formularze ofertowe
- Wzór umowy

Prószków, 2015-11-24

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie”.

I. Zamawiający:

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o

Adres: ul. Daszyńskiego 13A, 46-060 Prószków

NIP: 991-02-05-465

REGON: 531775603

KRS 0000134245, ZGKiM Sp. z o.o. wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1 455 003,00 zł

Strona internetowa: www.zgkim-proszkow.pl

Adres poczty elektronicznej: zgkim@zgkim-proszkow.pl

Telefon: 77 464 80 73

Faks: 77 464 80 75 (czynny w godz. 7:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Opis przedmiot zamówienia

1. KOD CPV: 09134100-8 Olej napędowy

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego do zbiornika ON TITAN FuelMaster (o pojemności 5000 l) przez okres 12-u miesięcy z przeznaczeniem dla pojazdów Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie.

Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb oraz obejmuje transport zamawianego oleju do bazy ZGKiM Sp. z o.o. w Prószkowie na koszt wykonawcy.

Przewidywana ilość w okresie 12-u miesięcy: 80 000 litrów.

Termin i przewidywana średnia częstotliwość dostawy: dwa razy w miesiącu, w zależności od potrzeb, do 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub faksowego.

Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy: ok. 3 500 l, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Miejsce dostawy: baza ZGKIM Sp. z o.o. w Prószkowie, ul. Daszyńskiego 13a w Prószkowie, w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Sposób dostawy: autocysterną do przewozu oleju napędowego, wyposażoną w systemy nalewowe i pomiarowe. Rozładunek przy użyciu pompy przy autocysternie.

Olej napędowy musi spełniać wymagania jakościowe dla oleju napędowego stosowanego w pojazdach, ciągnikach rolniczych, maszynach nieporuszających się po drogach, wyposażonych

w silniki z zapłonem samoczynnym, określone w Polskich Normach PN-EN 590 oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. poz. 1680) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. W przypadku udokumentowanego uszkodzenia pojazdu lub sprzętu w wyniku używania niewłaściwego paliwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pokrycia kosztów naprawy.

Podane przewidywane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, bez możliwości wnoszenia roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faktur VAT w formie elektronicznej.

4. Specyfikację można pobrać ze strony internetowej www.zgkim-proszkow.pl lub odebrać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie, ul. Daszyńskiego 13a lub za zaliczeniem pocztowym. W przypadku przekazania SIWZ pocztą należy ponieść koszty zaliczenia pocztowego.

5. Zaleca się, aby fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej potwierdzić Zamawiającemu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **od dnia podpisania umowy**, jednak nie wcześniej niż 01.01.2016 r., **do 31.12.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg Załącznika 2 do SIWZ oraz wykaże się posiadaniem koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętej zamówieniem zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ważnej przez cały okres realizacji zamówienia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg Załącznika 2 do SIWZ oraz wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował przynajmniej **jedno zamówienie** polegające na sukcesywnej dostawie oleju napędowego **w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o łącznej wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł.** Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych dostaw wg **Załącznika nr 4** do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli złoży oświadczenie

o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg Załącznika nr 2 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg Załącznika nr 2 do SIWZ oraz wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **nie niższej niż 200 000,00 zł**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów lub oświadczeń na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo powyżej (rozdz. V pkt 1 SIWZ), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 2 ppkt. 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 i pkt 3 ppkt. 3.6.
6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w rozdz. V pkt. 1 powyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

1.1 **Oświadczenie Wykonawcy**, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2 **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ważną przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

2.1 **Oświadczenie Wykonawcy**, że spełnia wymogi określone w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

2.3 Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

2.4 Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

2.5 **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż **200 000,00 zł**.

3. Inne wymagane dokumenty:

3.1 Wypełniony i podpisany „**Formularz Ofertowy**”, którego wzór jest załączony do niniejszej specyfikacji.

3.2 Załącznik nr 1: „**Formularz cenowy**” zawierający propozycję ceny netto oraz ceny brutto przygotowaną i skalkulowaną zgodnie z opisem zamówienia, którego wzór jest załączony do niniejszej specyfikacji.

3.3 **Komunikat cenowy** o aktualnej na dzień **27.11.2015 r.** cenie netto sprzedaży ON odnoszący się do jednostek objętości tj. litry – wystawiony przez producenta, u którego zaopatruje się Wykonawca (dopuszczalny jest wydruk z oficjalnej strony internetowej producenta).

3.4 Załącznik nr 4: „**Wykaz dostaw**” w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór jest załączony do niniejszej specyfikacji.

3.5 Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w Załączniku nr 4 zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

- a) Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a.

W przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3.6 Załącznik nr 5: „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”, którego wzór jest załączony do niniejszej specyfikacji.

3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć **pełnomocnictwo** – ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.8 W przypadku **polegania na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp **pisemne zobowiązanie do udostępnienia** tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

3.9 W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w pkt V ust. 1, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 i pkt 3 ppkt 3.6.**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2.2, 2.3, 2.4 niniejszej SIWZ Wykonawca:

4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2 Dokumenty, o których mowa rozdz. VI pkt 4 ppkt 4.1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt 4 ppkt 4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (dla dokumentu wskazanego w pkt 4 ppkt 4.1 lit. a i c) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert (dla dokumentu wskazanego w pkt 4 ppkt 4.1 lit. b).

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2; pkt 2 ppkt od 2.2 do 2.5; pkt 3 ppkt 3.3 i ppkt 3.5 niniejszego rozdziału - mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2 W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.3 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 2 ppkt od 2.1 do 2.4 oraz pkt 3 ppkt 3.6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 działu V wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4 Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.

7.5 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** zgodnie z wyborem Zamawiającego za pomocą faksu, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na numer faksu **77 / 464 80 75**, a następnie pisemnie na adres ZGKiM Sp z o.o ul. Daszyńskiego 13A, 46-060 Prószków.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji.
3. Wyjątkowo, w przypadku udokumentowania braku możliwości porozumienia się za pomocą faksu, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą wiadomości poczty elektronicznej e – mail na adres: **zgkim@zgkim-proszkow.pl**. Przekazanie dokumentów w formie wiadomości e – mail nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkich informacji udziela:

w sprawie przedmiotu zamówienia: Gerard Cebula - tel. 77 464 80 73.

w sprawie procedury przetargowej: Anna Kornacka – tel. 77 464 80 73 w. 10.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty jeżeli wynika to z SIWZ.
3. Formularz ofertowy, wszelkie oświadczenia i wykazy należy sporządzić ściśle według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez pełnomocnika, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem lub opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
11. W przypadku gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
13. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Daszyńskiego 13a, 46-060 Prószków.
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:

„Nie otwierać przed dniem 2015-12-04 r., godz. 9.15”

Oferta na „Dostawę oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie”
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., **ul. Daszyńskiego 13A, 46-060 Prószków, w sekretariacie, I piętro.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2015 r., o godz. 9.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XIII. Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Daszyńskiego 13A, w gabinecie Prezesa Zarządu - I piętro w dniu **04.12.2015 r., o godz. 9.15.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.
2. Cena oferty musi zostać obliczona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna być ustalona w oparciu o cenę oleju napędowego umieszczoną w oficjalnym cenniku hurtowym paliw obowiązującym na dzień **27.11.2015 r.** opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej producenta oferowanego oleju oraz o podany stały, niezmienny przez cały czas trwania realizacji umowy, „współczynnik dostawcy” (określający opust lub marżę), którego wysokość Wykonawca podaje w formularzu cenowym.
4. Wyliczony **współczynnik** powinien być **zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku.**
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena może być tylko jedna.

6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.
7. Waloryzacja cen oleju w czasie trwania umowy będzie następowała w oparciu o niezmienny w trakcie obowiązywania umowy „współczynnik dostawcy”: cena hurtowa netto producenta oferowanego oleju na dzień złożenia zamówienia x niezmienny w trakcie obowiązywania umowy „współczynnik dostawcy” podany przez Wykonawcę w tabeli formularza cenowego.
8. W przypadku zmiany ceny oleju napędowego u producenta, cena za dostawę oleju wzrasta lub maleje o wartość podwyżki lub obniżki podanej przez producenta. Zmiana ceny następuje na podstawie informacji o cenach paliwa obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
9. Ceną oferty jest cena całkowita za 80 000 litrów oleju napędowego (ilość rzeczywista). Wszystkie rozliczenia ilości oraz wartości cenowe dotyczą ilości wydawanego paliwa w temperaturze referencyjnej +15°C.
10. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XV. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.

1. Zamawiający wybierze na realizatora zadania tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował najkorzystniejsze warunki, posiada wymagane kwalifikacje, a oferta jego uzyska maksymalną ilość punktów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
Wybór ofert nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie sumy punktów uzyskanych przez poszczególne oferty. Ocena ofert nastąpi na podstawie danych przy uwzględnieniu następującego kryterium:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	Cena oferty	100%

3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
 - a. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów.
 - b. Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100 pkt.}$$

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Zabezpieczenie.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) w przypadku wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**
 - b) oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub upoważniony podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z pełnomocnictwa.
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, wykonawcy zobowiązani będą przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz,
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy Pzp):

1. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
1. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

1. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faks lub droga elektroniczna).

1. 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

1. 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z wyjątkiem czynności wymienionych w Rozdziale XIX pkt 1 ppkt 1.6. SIWZ.

1. 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faks lub droga elektroniczna), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

1. 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XIX ust. 1.8. i 1.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. 11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. 12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy KPC o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

2. Skarga (art. 198a – 198g ustawy Pzp):

2. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. 2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2. 3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

2. 4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy KPC.

2. 5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy KPC o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją także na stronie internetowej www.zgkim-proszkow.pl
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Przekazane oferentom informacje stają się częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania oferentów.

XXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
5. Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XXII. Informacja dotycząca formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, warunkom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
4. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, przed podpisaniem umowy, ma obowiązek złożyć kaucję gwarancyjną, o której mowa w art. 105b ustawy o podatku od towarów i usług oraz uzyskać wpis w wykazie podmiotów, które złożyły kaucję gwarancyjną, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów, o którym mowa w art. 105c ustawy o podatku od towarów i usług.**

Wysokość kaucji gwarancyjnej musi spełniać wymogi ustawy o podatku od towarów i usług dla zastosowania przesłanki wyłączającej odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania podatkowe w podatku VAT Wykonawcy.

Dokonanie wpłaty kaucji zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego poprzez wgląd do wykazu, o którym mowa powyżej. Termin ważności kaucji gwarancyjnej musi obejmować cały okres obowiązywania umowy zawartej w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki istotnych zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika

- konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
- zmiana nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej,
 - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
7. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zmieniać w istotny sposób przedmiotu zamówienia.
9. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany,
 - d) wpływ zmiany na termin zakończenia,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O zmianie należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIX. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną w przypadku wskazanym, w rozdz. VII pkt. 3 niniejszej SIWZ na adres zgkim@zgkim-proszkow.pl.

XXXI. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.).